

DỰ THẢO

Hợp Tiến, ngày tháng năm 2024

QUY CHẾ

THI ĐUA - KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2024 -2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-MNHTB ngày / /2024
của Trường Mầm non Hợp Tiến B)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích xây dựng quy chế

Quy chế này nhằm cụ thể hóa các hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng của Ngành học áp dụng trong nhà trường, với mục tiêu đổi mới phương thức đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo hướng công khai, dân chủ, công bằng; khuyến khích mọi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên các mặt công tác, luôn cố gắng thi đua vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đã đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, văn hóa, giáo dục, đẩy mạnh phát triển sự nghiệp giáo dục của xã nhà

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này điều chỉnh công tác Thi đua - Khen thưởng trong năm học 2024 – 2025 Trường Mầm non Hợp Tiến B.

Điều 3. Đối tượng áp dụng.

Áp dụng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động làm việc tại trường Mầm non Hợp Tiến B.

Căn cứ theo vị trí phân công chuyên môn của BGH phân nhóm như sau

Nhóm đối tượng 1: Các giáo viên trực tiếp giảng dạy.

Nhóm đối tượng 2: Cán bộ quản lý, nhân viên tổ quản lý hành chính bảo vệ.

Nhóm đối tượng 3: Nhân viên nuôi dưỡng trực tiếp nấu ăn

Điều 4. Hình thức tổ chức thi đua.

1.Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua được tổ chức thực hiện hàng ngày hàng tháng, quý, hàng năm nhằm thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ công tác đề ra.

2. Thi đua theo đợt là hình thức thi đua được tổ chức để thực hiện nhiệm vụ công tác, trọng tâm theo từng giai đoạn và thời gian xác định. (Các phong trào do Ban chấp hành công đoàn phối kết hợp với chính quyền nhà trường phát động)

Điều 5. Phát động thi đua.

Trường Mầm non Hợp Tiến B căn cứ vào chủ đề và nhiệm vụ năm học, đặc điểm, tính chất công việc để có hình thức tổ chức phát động thi đua cho phù hợp; Công đoàn, Đoàn có trách nhiệm tuyên truyền động viên và phối hợp để tổ chức các phong trào thi đua.

Điều 6. Đăng ký thi đua.

Đầu năm học nhà trường phát động tổ chức cho tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua để phấn đấu và làm cơ sở bình xét cuối năm.

Các tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua vào đầu năm học (tháng 09) để phấn đấu và làm cơ sở bình xét hàng tháng, quý, cuối năm học (tháng 5) để nhà trường tổng hợp, đăng ký thi đua đề xuất khen thưởng lên các cấp cho các tập thể cá nhân.

Tập thể, cá nhân nào không đăng ký thi đua thì không xét tặng danh hiệu thi đua cuối năm.

Điều 7. Tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào, đánh giá kết quả thi đua:

Đối với thi đua theo đợt, căn cứ vào nội dung các chuyên đề để phát động thi đua, phải có kế hoạch cụ thể tổ chức sơ kết vào cuối đợt để rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả, lựa chọn công khai để khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

Điều 8. Nguyên tắc xét Thi đua - Khen thưởng.

1, Việc xét tặng các danh hiệu Thi đua - Khen thưởng thường xuyên hàng năm phải căn cứ vào tư tưởng đạo đức, năng lực cá nhân, chất lượng công việc được giao, Chất lượng sáng kiến, sáng tạo, các thành tích thi đua của các đợt thi đua trong năm, căn cứ tiêu chí thi đua đã ban hành trong năm kết quả phiếu đánh giá xếp loại CBCCVC, hợp đồng lao động, thành tích thi đua của cá nhân trong từng tháng, học kỳ và cả năm. Số điểm thi đua là kết quả tổng hợp đánh giá mức độ chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn; tinh thần đoàn kết tương trợ phối hợp trong công tác; tham gia các phong trào thi đua; kết quả của việc học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện tu dưỡng về đạo đức lối sống và năng lực lãnh đạo, điều hành. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng mức cao hơn.

Khi xét khen thưởng người đứng đầu tổ, khối mình phụ trách phải căn cứ vào thành tích của cá nhân do tập thể lãnh đạo.

2. Bình xét phải đảm bảo, chính xác, công khai, dân chủ, bảo đảm khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng thành tích.

3. Các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng thường xuyên được bình xét vào tháng 5 của năm học. Các hình thức khen thưởng đột xuất được bình xét sau mỗi đợt thi đua hoặc sau khi phát sinh hành động thì Thành tích đến đâu – Khen thưởng đến đó, Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được xem xét, đề nghị mức khen thưởng cao hơn,

4. Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng: không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được (Không khen trùng, không lấy một thành tích để làm hồ sơ đề nghị xét khen thưởng nhiều lần, một cá nhân chỉ được một tổ, nhóm chuyên môn đề nghị khen thưởng)

Điều 9. Trách nhiệm Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Mầm non Hợp Tiến B

1. Xem xét, thẩm định, bình xét, đề xuất các hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

2. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác hàng tháng, quý, năm.

3. Hướng dẫn, tổ chức việc triển khai các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng của cấp trên.

4. Tham mưu giúp Ban Giám hiệu nhà trường sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; đúc rút, phổ biến kinh nghiệm và nhân rộng phong trào thi đua, các điển hình tiên tiến trong toàn trường.

CHƯƠNG II

DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 10. Danh hiệu thi đua.

1. Danh hiệu thi đua cá nhân gồm:

- a. Giáo viên dạy giỏi nhân viên giỏi các cấp
- b. Lao động tiên tiến các cấp
- c. Chiến sĩ thi đua cơ sở
- d. Chiến sĩ thi đua cấp thành phố
- e. Chiến sĩ thi đua toàn quốc

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm:

- a. Tập thể lao động tiên tiến
- b. Tập thể lao động xuất sắc
- c. Cờ thi đua của UBND Thành phố
- d. Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT

Điều 11. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua đối với cá nhân:

1. Danh hiệu "Lao động Tiên Tiến" cấp cơ sở

a/ Nhóm Giáo viên:

Được xét công nhận mỗi năm một lần cho cá nhân vào thời điểm kết thúc năm học:

1. - Có đạo đức tốt lối sống lành mạnh. gương mẫu chấp hành chủ chương đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy chế của ngành, nội quy cơ quan. Tích cực học tập nâng cao nhận thức, chính trị và trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Tự bồi dưỡng và tham gia các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do các cấp quản lý tổ chức, tích cực tham gia các phong trào thi đua

2. Sáng tạo vượt khó, có năng lực chuyên môn vững vàng, hoàn thành tốt chỉ tiêu chất lượng và công tác kiêm nhiệm được giao luôn đạt năng suất và chất lượng cao, có tinh thần khắc phục khó khăn tương trợ đồng nghiệp Có sáng kiến hoặc áp dụng SKKN có hiệu quả được hội đồng khoa học trường công nhận Loại A trở lên.

3. Thực hiện đầy đủ ngày công, giờ công lao động theo quy định trong quy chế dân chủ.

4. Không vi phạm đạo đức nhà giáo không xảy ra bạo lực học đường và TNTT đối với trẻ

5. Không vi phạm trật tự an toàn giao thông, các quy tắc ứng xử nơi công sở, các tệ nạn XH khác

6. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn Tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua do đơn vị và ngành phát động. Đoàn kết nội bộ, xây dựng tập thể vững mạnh

7. Ứng dụng phần mềm quản lý giáo dục hồ sơ, giáo án, đánh giá trẻ... đúng thời gian, có chất lượng, xếp loại A trở lên.

8. Xếp loại chuẩn nghề nghiệp loại Tốt trở lên.

9. Đối với lớp phụ trách:

+ Nộp các loại bảng biểu, báo cáo, sổ sách đúng thời gian quy định.

+ Quan tâm theo dõi giáo dục học sinh nề nếp lớp tốt, thực hiện tốt các nội quy nhà trường, thể dục buổi sáng, Lớp vệ sinh hàng tuần sạch sẽ. Sắp xếp đồ dùng đồ chơi khoa học phù hợp với hoạt động của trẻ...

+ Tổ chức hướng dẫn cho h/s thực hiện đầy đủ có chất lượng có dấu hiệu của lớp học STEAM, thực hiện Tốt các hoạt động của nhà trường và các hoạt động khác do các cấp phát động.

Tỷ lệ khen thưởng được thực hiện theo hướng dẫn của các cấp theo từng năm học (Có hướng dẫn bình xét vào cuối năm học sau khi có công văn hướng dẫn của cấp trên)

b, Nhóm đối tượng 2: Cán bộ quản lý, nhân viên tổ quản lý hành chính:

Đạt các tiêu chí sau:

1. Hoàn thành Tốt mọi nhiệm vụ được giao Có hoặc áp dụng SKKN có hiệu quả được hội đồng khoa học trường công nhận Loại A trở lên.

2. Thực hiện đủ ngày công, giờ công lao động theo quy định trong quy chế dân chủ. Thực hiện đầy đủ nội dung, đúng thời gian các buổi họp của cơ quan.

+ Làm việc đúng thời gian quy định, đúng theo lịch phân công.

3. Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đảm bảo thỏa đáng các ý kiến, công việc trong quá trình tiếp công dân 4. Gương mẫu, chấp hành, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc cuộc vận động, các phong trào

5. Không vi phạm trật tự an toàn giao thông, các tệ nạn XH khác.

6. Có kế hoạch cụ thể và chỉ đạo sát sao các hoạt động của trường, của các đoàn thể.

7. Thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, kịp thời với cấp trên.

8. Đảm bảo cảnh quan nhà trường Xanh – Sạch - Đẹp.

9. Giải quyết các công việc, các chế độ cho CB - GV nhanh gọn kịp thời.

10. Xây dựng đơn vị thành tập thể đoàn kết vững mạnh.

c/ Nhóm 3: Các NV nuôi dưỡng Cần đạt các tiêu chí sau:

1. Gương mẫu chấp hành đường lối chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy chế của ngành, nội quy cơ quan. Tích cực học tập nâng cao nhận thức chính trị và trình độ chuyên môn nghiệp vụ do các cấp quản lý tổ chức

2. Sáng tạo vượt khó, có năng lực chuyên môn vững vàng, hoàn thành tốt chỉ tiêu chất lượng và công tác kiêm nhiệm được giao. Có hoặc áp dụng SKKN có hiệu quả được hội đồng khoa học trường công nhận Loại A trở lên.

3. Thực hiện đầy đủ ngày công, giờ công lao động, theo quy định trong quy chế dân chủ.

4. Không vi phạm đạo đức nhà giáo không để xảy ra mất an toàn lao động và ngộ độc thực phẩm

5. Không vi phạm trật tự an toàn giao thông, các quy tắc ứng xử nơi công sở, các tệ nạn XH khác.

6. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng. Tích cực hưởng ứng phong trào thi đua do đơn vị và ngành phát động, đoàn kết nội bộ, xây dựng tập thể tiên bộ.

7. Tay nghề xếp loại Giỏi trở lên.

8. Thực hiện các loại bảng biểu, báo cáo, sổ sách đúng thời gian quy định, không vi phạm lỗi theo quy định vị trí đảm nhận

- Có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật được Hội đồng khoa học cấp cơ sở đánh giá và xét đạt loại B

2. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở": được xét đề nghị cấp cơ sở xét công nhận danh hiệu mỗi năm một lần cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn quy định tại danh hiệu "Lao động Tiên tiến" (không quá 9 -11% so với tổng số LĐTT) và có các tiêu chuẩn sau:

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu "Lao động Tiên tiến".

- Được tập thể sư phạm nhà trường đánh giá xếp loại: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao
- Có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật được Hội đồng khoa học cấp cơ sở đánh giá và xếp Đạt
- Kết quả đánh giá chuẩn giáo viên cuối năm phải đạt từ loại Khá trở lên.
- Đạt đoàn viên công đoàn Xuất sắc.
- Đạt thành tích theo quy định tại tiêu chí của “Chiến sĩ thi đua”. Trong hướng dẫn của các cấp

Điều 12. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua đối với tập thể.

1. Danh hiệu "Tổ Lao động Tiên Tiến": được xét tặng hàng năm cho các tổ đạt tiêu chuẩn sau:

- a. Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- b. Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- c. Có trên 70% cá nhân trong tổ đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- d. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của nhà trường, quy chế chuyên môn

2. Danh hiệu "Tổ lao động Xuất sắc":

- a. Đạt danh hiệu "Tổ lao động tiên tiến xuất sắc" Được xét tặng cho Tổ đạt các tiêu chuẩn sau
 - Sáng tạo vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nhiệm vụ đối với nhà trường
 - Có 100% cá nhân trong tổ hoàn thành Tốt nhiệm vụ được giao trong đó có ít nhất 80% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”
 - Nội bộ tổ khối đó đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

Danh hiệu Tổ “Lao động tiên tiến xuất sắc”, căn cứ thành tích kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ, đảm bảo số lượng tổ được xét không quá 15% danh hiệu tập thể lao động tiên tiến

CHƯƠNG III

QUY ĐỊNH, QUY TRÌNH VÀ ĐÁNH GIÁ, BÌNH XÉT THI ĐUA

Điều 13. Biểu điểm thi đua:

Phiếu điểm thi đua hàng tháng căn cứ tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua trong tháng của CBCCVC Người lao động, kết quả đánh giá hàng tháng sử dụng làm kết quả thi đua trong tháng, trong năm của mỗi cá nhân, kết quả sẽ được công khai trên bảng theo dõi thi đua của đơn vị.

Kết quả thi đua cuối năm đánh giá được dựa vào tiêu chí thi đua và cách thức xếp loại thi đua năm học 2024 - 2025

Để giúp việc đánh giá xếp loại thi đua bảo đảm chính xác, khách quan, công bằng và sát thực tế, căn cứ vào tình hình thực tế đã rút ra từ những năm học trước - Ban Thi đua - Khen thưởng đề ra:

*** Quy định chung của đơn vị:**

*** Quy định về trang phục:** tính theo biểu điểm hàng tháng riêng của các nhóm đối tượng, gắn với đánh giá CBCCVC hàng tháng

*** Quy định về ngày công:**

Các ngày nghỉ trong các trường hợp sau đây

- Bản thân ốm nặng phải điều trị có minh chứng hình ảnh được bệnh viện xác nhận được nghỉ 3 đến 5 ngày hoặc quá thời gian này mà không tính hưởng bảo hiểm Không trừ điểm thi đua. Nếu quá thời gian này mà cá nhân đó thực hiện hưởng theo chế độ bảo hiểm sẽ trừ điểm thi đua .

- Việc Hiếu – Hi, Cưới bản thân hoặc cưới con: Bố mẹ, (chồng Hoặc Vợ) chồng, con không may qua đời: Nghỉ 2- 3 ngày Không trừ điểm thi đua

- Các trường hợp như giỗ bố, mẹ, (chồng, Vợ) con, Hiếu (hỷ) Ông, bà, cô dì, chú, bác, anh chị em ruột hoặc (nghỉ 1 ngày và có trừ điểm xếp loại thi đua hàng tháng.

- Các ngày nghỉ không thuộc các trường hợp trên sẽ tính trừ ngày công Lao động và được tính trừ điểm xếp loại đánh giá CBCCVC hàng tháng

- Giao cho đ/c Trịnh Bích Phượng thực hiện theo dõi chấm công, điều động giáo viên, và thực hiện chế độ thưởng phạt theo quy định, chế độ ngày công giờ công được thống nhất chung trong toàn trường

*** Điểm thưởng:**

- Đối với GV đạt GV giỏi cấp Huyện được cộng như sau:

Nhất 25 điểm, Nhì 20 điểm, Ba 18 điểm KK 15 điểm

- Đối với GV đạt GV giỏi cấp trường được cộng như sau:

Giải nhất 10 điểm, Nhì 8 điểm Ba 6 điểm, KK 4 điểm, Không tham gia không được cộng (Lưu ý: chỉ được cộng điểm 1 lần mức cao nhất không cộng điểm 2 lần cả GV giỏi cấp Huyện và cả cấp trường)

- Giải nhất hội thi Bé vui khỏe 10 đ, Nhì 8 điểm, Ba 6 điểm KK 4 điểm

- Tổng số ngày công trong năm đi đầy đủ không nghỉ buổi, nghỉ giờ nào trong suốt năm học sẽ được cộng thêm 10 điểm thưởng cộng vào cuối năm học, và trong năm nghỉ 01 – 2 buổi sẽ được cộng thêm 5 điểm Nghỉ 3- 5 buổi được cộng 2 điểm vào điểm thi đua cuối năm. Nghỉ trên 5 buổi không được cộng điểm nếu nghỉ nhiều hơn sẽ tính trừ điểm theo tiêu chí trong bảng điểm

- Tổng số ngày nghỉ trong năm (nghỉ hợp, lao động, ngày hội, sinh hoạt chuyên môn, học tập nghị quyết chuyên đề) đều tổng hợp làm căn cứ xét kết quả thi đua cuối năm,

Điều 14. Đối tượng không xét thi đua

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong một năm nghỉ làm việc, Tổng hợp trong một năm học nếu nghỉ quá 30 ngày trở lên bất kỳ theo chế độ, thì không thuộc diện xem xét, bình bầu các danh hiệu thi đua sẽ không xếp Danh hiệu thi đua chỉ đánh giá mức độ hoàn thành hoặc hoàn thành tốt nhiệm vụ tùy theo tính chất của công việc trong năm học.

Điều 15. Quy trình đánh giá

- Các tổ bình xét, xếp loại thi đua theo từng tháng (kỳ), đánh giá những mặt mạnh, yếu của từng cá nhân và tổ, qua đó đánh giá thi đua của các cá nhân và tổ, lớp (chú ý bám sát phiếu điểm thi đua của từng đối tượng). Tuyên dương những tấm gương tốt, nhắc nhở động viên, điều chỉnh những cá nhân chưa hoàn thành nhiệm vụ.

- Cuối năm học, các tổ Tổng kết Thi đua – Khen thưởng. Ban Thi đua - Khen thưởng của trường tổ chức bình xét các danh hiệu cá nhân và tập thể theo tinh thần công khai, dân chủ trên cơ sở đối chiếu với chỉ tiêu đã đăng ký từ đầu năm với các kết quả cụ thể đã đạt được.

Hoàn tất các thủ tục, hồ sơ thi đua nộp cấp trên để xét duyệt, công nhận. Hồ sơ gồm: Biên bản bình xét thi đua của tổ, khối; Biên bản bình xét thi đua của Hội đồng thi đua khen thưởng tại trường; Tờ trình và danh sách đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Báo cáo tóm tắt và báo cáo thành tích của các trường hợp tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

Điều 16. Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể

- Quy chế này được phổ biến tới toàn thể CB-GV-CNV trong đơn vị và được biểu quyết thông qua hội nghị công nhân viên chức đầu năm học 2024 - 2025.

Các tổ có trách nhiệm cung cấp kết quả theo dõi hoạt động của các tổ viên cho tổ trưởng, Hàng tháng các tổ bình xét cho các thành viên trong tổ xong trước ngày 28 hàng tháng và nộp ngay về HĐTĐKT, HĐTĐKT hợp vào tuần đầu của tháng liền kề, bình xét ra quyết định cho từng cá nhân và tập thể theo tháng

- Các thành viên trong ban thi đua có trách nhiệm giám sát thực hiện tiêu chí thi đua trong tháng, trong năm đảm bảo công bằng khách quan.

Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, báo cáo kết quả đánh giá, nhận xét việc tham gia các hoạt động, phong trào thi đua gửi về cho Ban thi đua - Khen thưởng của Trường trước ngày 28 hàng tháng

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG

Điều 18. Hình thức Khen thưởng và Mức tiền thưởng:

Thẩm quyền Tặng khen cho Danh hiệu Lao động Tiên tiến cấp cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở do Ủy ban nhân dân – Phòng nội vụ - Phòng GD&ĐT – Liên đoàn lao động Huyện Mỹ Đức tổ chức Tặng khen

Hiệu trưởng nhà trường Quyết định khen thưởng tặng danh hiệu: “Lao động Tiên tiến xuất sắc” cấp trường cho cá nhân, tập thể tổ, nhóm. Phần thưởng là giấy khen kèm theo hiện vật trị giá không quá 200.000đ/ 1 người theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2024 – 2025 của nhà trường

*Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp cơ sở: mỗi cá nhân đạt thành tích và đề nghị cấp Huyện xét khen thưởng sẽ có danh sách trích ngang thành tích cá nhân đề nghị khen thưởng. Gồm 3 bản báo cáo thành tích cá nhân, 2 bản sáng kiến kinh nghiệm, 3 bản đánh giá chuẩn nghề nghiệp của giáo viên, 3 giáo án đạt giáo viên giỏi cấp đó tại hội thi giáo viên giỏi cấp trường, huyện

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm thi hành Quy chế này. Các thành viên của HĐTD trường, Thủ trưởng đơn vị, BCH CĐ trường tổ chức phát động phong trào thi đua và có kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện, theo dõi đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá, xét duyệt và đề nghị các cấp khen thưởng.

Điều 20. Ban Giám hiệu nhà trường có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các tổ khối trong nhà trường duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong đơn vị để nâng cao chất lượng công tác, thực sự là động lực thúc đẩy sự phát triển vững chắc, toàn diện của trường; tránh chạy theo số lượng mà bỏ quên chất lượng. Phát hiện kịp thời các đối tượng có thành tích xuất sắc để đề nghị khen thưởng.

Điều 21. Các tổ chuyên môn và tổ chức Công đoàn trường tổ chức vận động tổ viên đăng ký và tổ chức thi đua một cách thiết thực đem lại hiệu quả cao. Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế hoặc yêu cầu công tác, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

BCU – BGH (để B/c)

Các tổ - Khối / (để T/h)

CBGVNV

Lưu VT

T/M BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Diễm

